

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №10» города Советска Калининградской области
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

П Р И К А З

01 сентября 2023 г.

№ 679

г. Советск

**Об утверждении Плана функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) в МАОУ «Лицей №10» г.Советска
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьей 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.03.2021 № 191/1 "Об утверждении концепции региональной системы управления качеством образования Калининградской области", Уставом лицея, с целью организации мониторинга качества и эффективного сопровождения выполнения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом мнения педагогического совета, протокол № 18 от 31 августа 2023г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МАОУ «Лицей №10» г.Советска в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Ввести в действие План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МАОУ «Лицей №10» г.Советска с 1 сентября 2023-2024 учебного года.
3. Заместителям директора Кудрявцевой Т.А., Зубовой А.С., Олишевской А.Р.:
 - обеспечить методическое сопровождение реализации внутренней системы оценки качества результатов.
 - при осуществлении оценки качества образования руководствоваться утвержденным Планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Разыграева Татьяна Николаевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Серийный номер:
7B476900EA8B1EC57CBD1601F1597256
Срок действия с 11.10.2022 до 04.01.2024
Подписано: 01.09.2023 09:38 (UTC)

Приложение 1 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г.Советска
от 01.09.2023 №679

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска

_____ Т.Н. Разыграева
01 сентября 2023 г.

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/2024 учебный год

Цель ВСОКО:

эффективное управление качеством образования; обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

Задачи ВСОКО:

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования; - Осуществлять самообследования деятельности школы;
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- Обеспечить доступность качественного образования;
- Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования

Приложение 1 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г.Советска

от 01.09.2023 г. №679

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска

_____ Т.Н. Разыграева
31 августа 2023 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАОУ «Лицей №10»

г.Советска,

протокол от 31.08.2023 № 18

План функционирования ВСОКО в условиях реализации обновлённого ФГОС ООО, ФГОС СОО (с изменениями)
и реализации ООП ООО и ООП СОО по ФОП ООО т ФОП СОО

	Направление оценки	Показатели	Процедура оценивания	Сроки/ периодичность	Ответственный	Направленность управленческих решений
КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1.	Предметные результаты обучения	Внутришкольный мониторинг				
		1.1.Входной контроль 5-х классов, 10-х классов	Стартовый контроль: входная диагностическая работа	Раз в год по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора	Аналитический отчёт, справка (заседание педагогического совета)
		1.2. Уровень сформированности предметных результатов в 5-11 классах по всем предметам учебного плана	Административный контроль (проверочные, контрольные, срезовые работы)	В течение года по четвертям по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора	Аналитический отчет, заседание предметных методических кафедр
		1.3. Уровень сформированности предметных результатов в 5 -11 классах по предметам учебного плана	промежуточный и итоговый контроль (в соответствии с Положением о системе оценивания	В соответствии с графиком работ промежуточной и итоговой аттестации, проводимых на	Руководители предметных методических кафедр	Аналитический отчет, заседание предметных методических кафедр

			образовательных результатов обучающихся)	основе фонда оценочных средств		
		1.4. Результаты промежуточной и итоговой аттестации (по предметам, по классам): - качество; - успеваемость; - уровень обученности; - сравнение с данными независимой диагностики (ГИА-9, ВПР, текущих КР)	анализ ЭЖ, отчетов руководителей кафедр и классных руководителей	Конец четверти, полугодия	Заместитель директора	Аналитический отчет, совещание при директоре или пед.совет
		1.5. Уровень готовности учащихся 9-х и 11-х классов к прохождению ГИЛ по предметам учебного плана	тренировочные мероприятия по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение года по плану внутришкольного мониторинга	заместитель директора, зав. кафедрами	совещание при заместителе директора
		1.6. Доля выпускников, получивших аттестат: - об ООО; - об ООО особого образца; - о СОО; - о СОО особого образца	анализ ЭЖ и ведомостей	раз в год	заместитель директора	совещание при директоре
		Внешний мониторинг				
		1.7. Уровень сформированности предметных результатов в 5-11 классах: -однородность;	Проведение и анализ результатов ВПР	по графику Министерства просвещения	заместитель директора	аналитический отчет, заседание предметных кафедр

		-% обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам				
		1.8. Уровень готовности учащихся 9-х и 11-х классов к прохождению ГИА по предметам учебного плана	тренировочные мероприятия по предметам в	по графику	заместитель директора	аналитический отчет, заседание
		1.9. Результаты ГИА-9, ГИА-11 по предметам учебного плана: - средний балл ГИА-9, ГИА-11; - однородность ГИА-9, ГИА-11; отсутствие неудовлетворительных результатов ГИА-9, ГИА-11	анализ результатов ГИА-9, ГИА-11	раз в год по графику Министерства Просвещения	заместитель директора	аналитический отчет, заседания предметных кафедр
		1.10. Результаты участия в ВсОШ: - школьный - районный; - региональный; всероссийский	анализ результатов ВсОШ	раз в год по графику Министерства Просвещения	отв. за олимпиады, зам.директора	аналитический отчет, заседания предметных кафедр
		1.11. Результаты участия в предметных конкурсах и олимпиадах	анализ отчетов учителей-предметников	2 раза в год в конце полугодия	заведующие кафедр	аналитический отчет
2.	Метапредметные результаты	Внутришкольный мониторинг				
		2.1. Проведение и оценка метапредметных достижений обучающихся (комплексная работа)	Анализ результатов, фиксация индивидуальных	в конце 1 полугодия	заместитель директора, учителя-предметники	аналитический отчет

			достижений в ЭлЖур			
		2.2. Результаты защиты групповых проектов 5-8 класс	Анализ результатов, фиксация индивидуальных достижений в ЭлЖур	В конце 1 полугодия	заместитель директора, руководители проектов	аналитический отчет
		2.3. Результаты защиты итогового проекта за уровень ООО – 9 класс	защита ИП-9	раз в год	заместитель директора	аналитический отчет
		2.4. Результаты защиты итогового проекта за уровень СОО – 10 класс	Защита ИП-10	раз в год	заместитель директора	аналитический отчет
		Внешний мониторинг				
		2.5. Уровень сформированности функциональной грамотности	Контрольно-диагностические процедуры на ПК	По графику МО КО	Заместитель директора, классные руководители	аналитический отчет, педагогический совет
3.	Личностные результаты	Внутренний мониторинг				
		3.1. Степень адаптации 5-х классов, 10-х классов к условиям школьной жизни, (тревожность, эмоциональное неблагополучие, школьная зрелость)	тестирование, анкетирование, работа по определенным методикам	1 раз в год по плану внутришкольного контроля	заместитель директора	аналитические справки с рекомендациями
		3.2. Степень адаптации к среднему звену 5х классов (благополучие психологического климата в классе, самооценка,	тестирование, анкетирование, работа по определенным методикам	1 раз в год по плану внутришкольного контроля	заместитель директора	аналитические справки с рекомендациями

		эмоциональное состояние в школе)				
		3.3. Уровень готовности учащихся к сдаче ОГЭ/ЕГЭ	тестирование, анкетирование, работа по определенным методикам	1 раз в год по плану внутришкольного контроля	заместитель директора по ВР	аналитические справки с рекомендациями
		3.4. Спортивные достижения обучающихся разного уровня	анализ отчетов классных руководителей	2 раза в год в конце полугодия	заместитель директора	аналитический отчет в рамках самообследования
		3.5. Достижения учащихся в творческих конкурсах разного уровня	анализ отчетов классных руководителей	2 раза в год в конце полугодия	заместитель директора	аналитический отчет в рамках самообследования
		3.6. Характеристика выпускника	анализ отчетов классных руководителей	1 раз за уровень или по мере необходимости-запросам	Классные руководители	характеристики
4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	анкетирование	1 раз в год	заместитель директора, классные руководители	справка, административный совет
II. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ (ПРОГРАММ, ПРОЦЕССОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1.	Основные образовательные программы ООО, СОО	Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС в вопросах: - структуры; содержания всех частей	внутренняя экспертиза ООП	1 раз в год	зам. директора	педагогический совет, приказ об утверждении ООП

2.	Учебный план и план внеурочной деятельности	Степень соответствия требованиям и рекомендациям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования	внутренняя экспертиза	1 раз в год	зам. директора	педагогический совет, приказ об утверждении учебного плана и плана внеурочной деятельности
3.	Рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Степень соответствия требованиям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования	внутренняя экспертиза	1 раз в год	зам. директора	заседания кафедр, педагогический совет, приказ об утверждении рабочих программ
4.	Дополнительные образовательные программы	Степень соответствия требованиям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования	внутренняя экспертиза	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	педагогический совет, приказ об утверждении программ
5.	Образовательный процесс	Качество образовательного процесса (включая внеурочную деятельность и дополнительное образование): - на определенном уровне образования, на параллели, классе, группы;	посещение уроков и занятий, анкетирование, анализ документации	в течение года согласно плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по ВР	аналитические справки, собеседования, методический совет
6.	Управление образовательным процессом	6.1. Качество процесса управления образовательным процессом в рамках реализации плана	экспертиза плана внутришкольного мониторинга	1 раз в год	директор	административный совет, приказ об утверждении плана

		внутришкольного мониторинга и внутришкольного контроля				внутришкольного мониторинга
		6.2. Эффективность управленческих решений	самообследование	1 раз в год	директор, административная команда	отчет по результатам самообследования
7.	Нормативно-правовые документы по качеству образования и реализации ФГОС	Степень соответствия требованиям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования	внутренняя экспертиза	1 раз в год	директор	административный совет
8.	Динамика образовательных результатов	8.1. Динамика качества обученности обучающихся 8.2. Динамика результатов ГИА-9, ГИА-11	сравнительный анализ данных за 3 года	1 раз в год	зам. директора по УВР, руководители кафедр	отчет о работе кафедры, отчет по итогам самообследования
9.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательным процессом	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательным процессом	анкетирование	1 раз в год	заместитель директора, классные руководители	справка, административный совет
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1.	Материально-техническое обеспечение (в том числе информационно-методическое)	Степень соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	экспертиза, анкетирование	2 раза в год	зам. директора по АХР, ИКТ, библиотекарь	совещание при директоре
2.	Кадровое обеспечение	-Достижения учителей - Квалификационная категория -Повышение	экспертиза анкетирование	2 раза в год в конце полугодия	заместитель директора по УВР,	совещание при директоре, аналитический

		<p>квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Награды учителей - Стаж учителей - Уровень образования учителей - Обеспеченность учительскими кадрами - Обеспеченность учителей методической поддержкой <p>• Экспертное сообщество. • Наставничество.</p>			заведующие кафедр	отчет по итогам самообследования
3.	Комфортность и безопасность условий образовательной среды	<ul style="list-style-type: none"> - медицинское сопровождение - общественное питание - антитеррористическая безопасность - психологический климат 	экспертиза анкетирование	1 раз в год	отв. за орг.здоровье-формирования, психолог, зам. директора по АХР, ВР, отв. за ГО и ЧС	совещание при директоре
4.	Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов условиями образовательной деятельности	Уровень удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов условиями образовательной деятельности	анкетирование	1 раз в год	заместитель директора по УВР, классные руководители	совещание при директоре
5.	Оценка уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе адм. проверочных работ, анализов	Уровень компетенции	посещение уроков	не менее 4 в четверть	Заместители директора, руководители МК	Индивидуальное собеседование, аналитика в составе отчетности

	посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся					
--	--	--	--	--	--	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
АВГУСТ						
Контроль выполнения всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Зам.дир. по АХР	Совещание при директоре
2	Прием и выбытие из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, Зам.директора по УВР, классные руководители	Информация по движению

3	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
Контроль выполнения всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет	Сбор данных	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в поселке
2	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, отчеты классных руководителей
3	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, ответственный за сохранность библиотечного фонда	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание, ответственный за сохранность библиотечного фонда	Документация ответственного за питание, ответственного за сохранность библиотечного фонда
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа вновь принятых учителей, учителей, имеющих стаж менее 3-х лет	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

Контроль уровня подготовки обучающихся

1	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	5-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Стартовая диагностика для учащихся начальных классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1 -9 классов требованиям ФГОС	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР, ответственные за организацию ВР	Предметные кафедры учителей
4	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

5	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Классно-обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях предметных кафедр
Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Ответственный за организацию ВР	Справка
2	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Информация на ОС
3	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание методического совета
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Информация

Контроль подготовки к экзаменам

1	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы учителей-предметников	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей предметных кафедр, учителей-предметников	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ПК
2	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация

Контроль методической работы

1	Работа предметных кафедр	Проверка планов работы предметных кафедр	План работы предметных кафедр на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных кафедр	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ПК
2	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

Контроль воспитательной работы

1	Работа предметной кафедры классных руководителей на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий	руководитель ПК классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год
---	---	--	--	-------------------------------	-----------------------------	--

		возрастными особенностями учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач				
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ПК классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на заседании ПК классных руководителей
3	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье - твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагог-организатор	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 5-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
---	--	---	---------------------------------------	---	------------------------------	------------------------------------

2	Адаптация обучающихся 5-х и 10х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, психолог	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	5, 9 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК учителей начальной школы	Справка
2	Посещение уроков русского языка	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Справка
3	Посещение уроков химии	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Справка

4	Посещение уроков физики	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	7 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Справка
5	Посещение уроков алгебры, геометрии	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	7 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Использование современных образовательных технологий на уроке в начальных классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 5-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						

1	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВСОШ, ООШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ПК	Совещание при зам.директоре по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Работа классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Информация
3	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной	Заместитель директора по ВР	Справка

				посещаемости		
4	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
НОЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты
2	Работа с учащимися, имеющими неудовлетворительный результат по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

1	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ПК, перспективный план
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Работа педагогов по формированию УУД, функциональной грамотности	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию внеурочной деятельности	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 5-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть, корректировка рабочих программ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ПК
Контроль за подготовкой к экзаменам						

1	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, психолог, ответственный за профориентационную работу	Информация
2	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа классных руководителей, диагностирование эмоционального состояния	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка
3	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя, классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
2	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация

3	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023, 2024 гг, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ПК
---	---------------------	---	--	--	------------------------------	-----------------------

Контроль за воспитательной работой

1	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на административном совещании
3	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Ответственный по ОТ	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Электронный журнал	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Информация
3	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР руководитель ПК	Методические рекомендации

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 5-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 5-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ПК
2	Посещение уроков «Обществознание», «Информатика»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний	7-9 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ПК	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП	Работа предметных кафедр	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ПК	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 5-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Информация

Контроль за подготовкой к экзаменам

1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	---------------------	--	------------------------------	---------

Контроль за методической работой

1	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности предметных кафедр; работы по теме самообразования	ПК учителей	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
2	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за воспитательной работой

1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
---	--------------------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------

2	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Ответственный по ОТ, заведующий хозяйством	Совещание при директоре
2	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 5-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.

4	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам УП в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ПК
2	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС	Программа развития класса	Тематический.наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ПК начальных классов
4	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся. Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						

1	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ПК
Контроль за методической работой						
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ПК	Обсуждение на предметных ПК
2	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						

1	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШК: ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
---	---	--	-----------------------	---------------	-----------------------------	---

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 5-х классов при переходе на уровень основного общего образования	Посещение уроков учителей, работающих в 5 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся по предметам с выявленными проблемами и пробелами в усвоении учебного материала	7, 8 классы	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководители ПК	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1	Содержание метапредметных результатов обучения в 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, руководители ПК	Информация
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 5-11 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за школьной документацией						

1	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 5-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Подготовка к ГИА	Исследование Эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, Индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, психолог	
2	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ПК
Контроль за воспитательной работой						
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

2	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Ответственные за кружки	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию внеурочной деятельности	Информация
МАРТ						
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка

3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах и конкурсах	Учителя и учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам участия
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровне основного общего образования	Посещение уроков математики учителей, работающих в 5 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры	Учитель физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОБ	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по информатике	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Справка
2	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по географии	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Справка
3	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по обществознанию	9 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Справка

4	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ПК

3	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию внеурочной деятельности	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей - предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители, учителя-предметники 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ПК
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ПК
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						

1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ПК	Обсуждение на ПК
2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ПК, справка
Контроль за воспитательной работой						
1	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ОБ	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Работа с учащимися, имеющими затруднения в усвоении учебного материала	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог	Направление на ПМПК, совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка в 5 классе	Посещение уроков русского языка учителей, работающих в 5 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

1	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	5 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ПК	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 5 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11.	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Информация
Контроль за подготовкой к экзаменам						

1	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11 -х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители ПК, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						

1	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5-11 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 5-11 классах	Классный журнал в 5-11 классах	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2	Проведение ВПР в 5,6,7, 8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 5,6,7, 8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ПК учителей
3	Комплексные срезové работы в 5-11 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						

1	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МК, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание ПК
Контроль за методической работой						
1	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы ПК	Методический совет, руководители МК	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						

1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за воспитательной работой

1	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за учебный год