

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №10» города Советска Калининградской области
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

П Р И К А З

03 июля 2023 г.

№ 551

г. Советск

**Об утверждении Положения о Портфолио достижений
обучающегося МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

В соответствии с п.11 ч.3 ст.28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом № 287 от 31.05.2021 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (ФГОС ОО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г. (ФГОС СОО) в последней редакции, с учетом мнения педагогического совета, протокол № 05 от 27 марта 2023г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Портфолио достижений обучающегося МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ №565 «Об утверждении Положения о Портфолио достижений обучающихся 1-11 классов МАОУ «Лицей №10» г.Советска от 29.07.2022г.
3. Ввести в действие Положение о Портфолио достижений обучающихся 1-11 классов с момента подписания приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Разыграева Татьяна Николаевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Серийный номер:
7B476900EA8B1EC57CBD1601F1597256
Срок действия с 11.10.2022 до 04.01.2024
Подписано: 03.07.2023 10:42 (UTC)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей №10»
г.Советска,
протокол от 27.03.2023 № 05

Приложение 1 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г.Советска
от 03.07.2023 №551
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска
_____ Т.Н. Разыграева
03 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио достижений обучающегося в МАОУ «Лицей №10» г.Советска

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о портфолио достижений обучающегося** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о портфолио обучающегося устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося общеобразовательной организации, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Данное Положение о портфолио учащихся разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

1.5. **Портфолио** — это комплекс документов, представляющих совокупность

сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Целью составления Портфолио является:

- собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;
- демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- диагностическая – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- воспитательная – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;

- функция творческого развития (рейтинговая) – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.3. Период составления Портфолио:

- 4 года (1 - 4 классы начального общего образования);
- 5 лет (5 - 9 классы) основного общего образования.

3.4. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.5. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации.

3.6. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность Портфолио.

3.7. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.8. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.

3.9. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.10. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между

обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

3.11. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

3.12. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

3.13. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательной организации.

4.2. Обязанности обучающегося:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
- обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности родителей (законные представители):

- помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

- консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
- организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;
- классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

4.6. Обязанности администрации общеобразовательной организации:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности школы;
- директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

5. Структура и содержание Портфолио обучающегося

5.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
- «Познай себя» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

5.2. Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

5.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной

программы общеобразовательной организации. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях и др.

5.5. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, – об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

5.6. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

5.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5.8. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательной деятельности;
- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности (заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма).

5.9. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

6. Критерии оценивания Портфолио

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных представителей), учителя). Начиная со 2 класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.5. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.6. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося.

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровнях основного общего образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации общеобразовательной организации).

6.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (см. Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется

печатью общеобразовательной организации и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение о портфолио обучающегося в школе* является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1(к положению о
Портфолио достижений обучающихся 1-11 классов
МАОУ «Лицей №10» г.Советска)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №10 ГОРОДА СОВЕТСКА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

5 класс _____	20 <u>14</u> - 20 <u>15</u> учебный год
6 класс _____	20__ - 20__ учебный год
7 класс _____	20__ - 20__ учебный год
8 класс _____	20__ - 20__ учебный год
9 класс _____	20__ - 20__ учебный год
10 класс _____	20__ - 20__ учебный год
11 класс _____	20__ - 20__ учебный год

Личная подпись учащегося _____

Классный руководитель _____ / _____ /

РАЗДЕЛ 1
«Познание себя»
(классные часы, включающие познание себя,
психологические тесты, методики)

РАЗДЕЛ 2
«Достижения»

Успехи в учебной деятельности

год обучения _____
 (класс _____)

Четверть Б/ год	Количество о изучаемых мною предметов	Количество о на «5»	Количество о на «4»	Количество о на «3»	Количество неосвоенных предметов	Вычисли по формуле («Количество на «5»+ «Количество на «4») разделить на общее количество изучаемых предметов, потом умножить на 100%
I						
II						
III						
IV						
год						

Успехи в сфере трудовой деятельности

год обучения _____

(класс _____)

Если в этот месяц осуществлялось дежурство, нужно поставить метку «крестик» в

месяц	Самообслуживание (дежурство по школе, дежурство по классу, уборка, субботники)	Выполнение общественных поручений (в классе, в лицее)	Какое общественное поручение выполнял?
сентябрь	<input type="checkbox"/>	В классе	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	В лицее	<input type="checkbox"/>
октябрь	<input type="checkbox"/>	В классе	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	В лицее	<input type="checkbox"/>
ноябрь	<input type="checkbox"/>	В классе	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	В лицее	<input type="checkbox"/>
декабрь	<input type="checkbox"/>	В классе	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	В лицее	<input type="checkbox"/>
январь	<input type="checkbox"/>	В классе	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	В лицее	<input type="checkbox"/>
февраль	<input type="checkbox"/>	В классе	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	В лицее	<input type="checkbox"/>
март	<input type="checkbox"/>	В классе	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	В лицее	<input type="checkbox"/>
апрель	<input type="checkbox"/>	В классе	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	В лицее	<input type="checkbox"/>

май	<input type="text"/>	В	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	классе		
		В	<input type="text"/>	
		лицее		

Сведения о летней трудовой практике:
201_ -201_ год

Обязательная часть:					
1.	<i>Сфера знаний</i>				
1.1.	Успехи учебной деятельности	в	(0-10)		сложить количество «5» «4» получается сумма, эту сумму разделить на количество предметов, умножить на 100%, получится до запятой двузначное число, которое нужно умножить на 0,1, получится, например, 4,1
1.2.	Успехи активности		(0-28)		считается по таблице ниже, всего 28 баллов
					1. Восприятие информации
					<i>1.1. Устную инструкцию воспринимаю:</i>
	4				с первого предъявления
	3				нуждаюсь в дополнительных разъяснениях
	2				нуждаюсь в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения
	1				не воспринимаю устную инструкцию
					<i>1.2. Письменную инструкцию (в учебнике, на доске, на карточке и т.п.) воспринимает:</i>
	4				самостоятельно
	3				нуждаюсь в разъяснениях
	2				нуждаюсь в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения
	1				не воспринимаю письменную инструкцию
					2. Интеллектуальная обработка информации
					<i>2.1. Умеет ли выделять главное в предложенной информации:</i>
	3				способен(а) выделить самостоятельно
	2				нуждаюсь в дополнительных (наводящих, уточняющих) вопросах
	1				испытываю значительные затруднения
					<i>2.2. Умеет ли выделять новое в учебном материале:</i>
	3				способен(а) выделить самостоятельно

	2	Нуждаюсь в помощи			
	1	испытываю значительные затруднения			
		<i>2.3. Темп интеллектуальной деятельности:</i>			
	3	выше, чем у других учащихся класса			
	2	такой же, как у других учащихся класса			
	1	значительно снижен			
		3. Результативность интеллектуальной деятельности			
		<i>3.1. Результат получает:</i>			
	4	успешно (рационально, эффективно); воспроизвожу предложенный учителем алгоритм			
	3	оригинальным творческим способом			
	2	нерациональным («длинным») путем			
	1	путем подгонки под ответ («методом тыка»)			
		<i>3.2. Предъявление результата:</i>			
	4	способен(а) дать развернутый ответ и аргументировать свое решение			
	3	способен(а) дать правильный ответ, но не может его обосновать			
	2	учителю приходится «вытягивать» ответы			
	1	необходимость отвечать, как правило, вызывает серьезные затруднения			
		<i>4. Самооценка результата работы:</i>			
	3	способен(а) дать объективную оценку результату своей работы, так как понимает суть допущенных ошибок			
	2	не всегда могу дать объективную оценку своей работе, хотя, как правило, вижу допущенные ошибки			
	1	не могу объективно оценить свою работу, так как не понимаю, что допустил ошибки			
		Общий балл:			
1.3.	Посещение модулей		(0-5)		0- не посещает модули 1- частично отсутствовал без у/п 2- частично отсутствовал по у/п 3- отсутствовал, но отработал все занятия

					4- посещал модули, присутствовал на всех занятиях 5- присутствовал на всех занятиях, есть оценки или отметки о зачете
1.4	Итоговый проект (Проектная деятельность)		(0-5)		0- не начал работу над проектом 1- начал работу, не занимался с руководителем 2- начал работу, посетил у руководителя 1-2 занятия 3- начал работу, посетил 3-4 занятия 4- начал работу, посетил 5 занятий 5- начал работу, посетил 6 занятий и более
	Итого по сфере		48		
2.	Сфера труда				
2.1.	Самообслуживание (дежурства, уборки, субботники)		(0-11)		0- не принимал участие в самообслуживании в школе 1- дежурил в классе 1- дежурил в столовой 5 - дежурил на переменах всю неделю на своем посту (5 дней) 1 - выполнял уборку школьной территории 1 - отработал практику 1 - был на субботнике 1- участвовал в экологической акции
2.2	Выполнение общественных поручений (в классе, лицее)		(0-3)		не выполнял(ю) общественных поручений – 0 выполнял(-ю) общественное поручение в классе – 1 выполнял (-ю) общественное поручение в школе - 2
	Итого по сфере:		14		
3.	Сфера культуры				
3.1	Культура внешнего вида		(0-5)		(на момент заполнения и с рекомендациями классного руководителя)

	(соответствие внешнего вида)				<p>0- не хожу в форме</p> <p>1- хожу в одежде, подобной школьной форме, без эмблемы</p> <p>2- хожу в школьной форме, не соответствуют кардиган (не ультрамарин), юбка/брюки, блуза (рубашка), сменная обувь</p> <p>3- хожу в школьной форме, есть кардиган или жилет установленного образца, не соответствуют юбка/брюки, блуза (рубашка), сменная обувь</p> <p>4- хожу в школьной форме, есть кардиган или жилет установленного образца, не соответствуют юбка/брюки или блуза (рубашка), сменная обувь</p> <p>5- хожу в школьной форме, есть кардиган или жилет установленного образца, цветовая гамма и форма соответствует всем требованиям, всегда хожу строго в форме</p>
3.2	Посещение культурологических заведений (театров, музеев, выставок и т.д.)		(0-5)		Количество посещений театра или культурных заведений с классом оценивается в 1 балл (до 5 баллов)
	Итого по сфере:		10		
4.	<i>Сфера здоровья</i>				
4.1	Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях		(0-10)		<p>участвовал в велопробеге</p> <p>участвовал в робинзонаде</p> <p>участвовал в турнире по шахматам</p> <p>участвовал в турнире по шашкам</p> <p>участвовал в «Президентских состязаниях» (по 1 баллу за</p>

					участие, с добавлением балла за призёрство/победу)
4.2	Присутствие на спортивно-оздоровительных мероприятиях в качестве болельщика		(0-3)		присутствие на соревнованиях в качестве болельщика (по 0.5 балла)
	Итого по сфере:		13		
5.	<i>Сфера взаимоотношений</i>				
5.1	Культура общения (речь, манеры, поведение)		(0-3)		0- поведение не соответствует норме 1- получаю регулярные замечания 2- были единичные замечания по указанным параметрам 3- веду себя в официальной обстановке без замечаний
5.2	Толерантное отношение к другим (родители, учителя, одноклассники)		(0-3)		0- никого не уважаю 1- есть взрослые люди, которые меня раздражают 2- у меня своё мнение на этот счёт 3- уважительно отношусь ко всем работникам лицея
	Итого по сфере:		6		
6.	<i>Сфера образа «Я»</i>				
6.1	Самоорганизация (посещение, долги)		(0-6)		0- пропустил без уважительной причины более 2 недель занятий 1- пропустил без уважительной причины более 1 недели занятий 2- пропустил без уважительной причины 3 дня занятий 3- пропустил занятия по уважительной причине, не отработал (домашние задания не выполнял) 4- пропустил занятия по уважительной причине, но

					<p>выполнял (отрабатывал) частично (домашние задания выполнял, но не все)</p> <p>5- посещал все занятия, частично выполнял дистант</p> <p>6- посещал все учебные занятия, выполнял весь дистант</p>
6.2	Мир увлечений (участие в кружках, факультативах, творческих коллективах и т.д.)		(0-3)		<p>0-не посещаю кружков нигде</p> <p>1-посещаю кружок в школе</p> <p>2-посещаю вне школы</p> <p>3-посещаю и в школе, и вне школы</p>
6.3	Самоорганизация в практической деятельности (Дни Доверия, дополнительные модули, параллельное обучение, репетиторство и т.д.)		(0-3)		<p>0-ничего дополнительного не посещаю</p> <p>1-посещаю репетитора</p> <p>2-хожу на дополнительные модули (сам выбрал)</p> <p>3-есть несколько внешкольных параллельных образовательных программ, которые я осваиваю</p>
	Итого по сфере:		12		
	Итоговое количество баллов по обязательной части:		103		
Накопительная часть:					
1	Участие в предметных мероприятиях (открытые уроки, викторины, олимпиады, конкурсы и т.д.)		(0-30)		<p>нигде не участвовал – 0</p> <p>активно участвовал на классном часе – 0,5</p> <p>готовил классный час - 1</p> <p>участие в открытом уроке учителя – 1,5</p> <p>участие в викторине, конкурсе, олимпиаде (школьный уровень) – по 1 баллу</p>

					участие в викторине, конкурсе, олимпиаде (муниципальный уровень) по 2 балла участие в викторине, конкурсе, олимпиаде (региональный уровень) по 3 балла участие в викторине, конкурсе, олимпиаде (федеральный уровень) по 4 балла участие в викторине, конкурсе, олимпиаде (международный уровень) по 5 баллов *призерство + 1,5 (за каждое) победа +2 (за каждую)
2	Участие в проектно-исследовательской деятельности, лицейском научном обществе, конференциях с защитой		(0-16)		защита реферата, сообщения, исследования, участие в мини-проекте (на уроках и внеурочной деятельности): - на уроке – 1 - на муниципальном уровне – 2 - на региональном уровне – 3 - на федеральном уровне – 4 за призерство добавляется +1 за победу + 2
3	Участие в спортивных соревнованиях района, города		(от 0-3)		не участвовал – 0 участвовал в команде – 1 участвовал лично - 2 участвовал результативно (призер, победитель) - 3
4	Участие в мероприятиях по пропаганде ЗОЖ и соблюдение его лично		(от 0-2)		не участвовал в пропаганде ЗОЖ – 0 участвовал в пропаганде ЗОЖ – 1 участвовал результативно - 2
5	Взаимопомощь, взаимоподдержка		(от 0-2)		не протягивал товарищам руку помощи – 0 единичные случаи наблюдаются – 1 всегда стараюсь это делать - 2
	Итоговое количество баллов по накопительной части:		53		

			156		
Бонусы:					
<i>Сфера «Я - гражданин»</i>					
1	Гражданские качества (ответственность, справедливость, чувство долга)		(от 0-2)		нет ответственности – 0 частично ответственен – 1 считаю себя ответственным в полной мере - 2
2	Активная жизненная позиция (лидерские качества)		(от 0-7)		я тихий, ничего про это не знаю – 0 я могу выразить свое мнение и у меня есть жизненная позиция – 1 участвую в классном самоуправлении - 2 участвую в отряде вожатых – 2 участвую в совете лицеистов – 2
3	Участие в патриотических мероприятиях		(от 0-5)		за каждое мероприятие по 1 баллу
	итого по сфере		14		
	Итоговое количество баллов по бонусу:		10		бонус от классного руководителя (ставится по его усмотрению +до 10 баллов)
	Итоговое количество баллов по рейтинговой карте:				баллов+10 бонус классного руководителя

Сводный протокол рейтинговой карты оценки достижений (по полугодиям)

Класс _____ полугодие _____

Классный руководитель _____

№	Ф.И. обучающегося	общий балл рейтинговой карты (по убыванию от самого высокого до самого низкого)	место в рейтинге
1.	Иванов Илья	158	1 место
2.	Петров Константин	134	2 место
3.			3 место
4.			4 место
5.			5 место
6.			6 место
7.			7 место
8.			8 место
9.			9 место
10.			10 место
11.			11 место
12.			12 место
13.			13 место
14.			14 место
15.			15 место
16.			16 место
17.			17 место
18.			18 место
19.			19 место
20.			20 место
21.			21 место
22.			22 место
23.			23 место
24.			24 место
25.			25 место
26.			26 место
27.			27 место

**Критерии оценивания результатов личностного роста обучающегося
(в конце учебного года) год**

	я оценива ю себя	Меня оцениваю т родители	Меня оценивае т кл.руково дитель	меня оценивает психологи чслужба	Итоговые оценки
1. Воспитанность					
познавательная активность					
мне интересно учиться					
я люблю читать					
мне интересно находить ответы на непонятные вопросы					
я участвую в различных конкурсах					
я стремлюсь получать хорошие отметки					
2. Социальная активность					
я участвую в делах класса и школы					
я умею работать в группе					
мне нравится самообслуживание в школе и дома					
я самостоятелен					
я помогаю другим в делах и сам обращаюсь за помощью					
3. Здоровый образ жизни					
я аккуратен и опрятен					
я забочусь о здоровье					
я умею правильно распределять время учебы и отдыха					
у меня нет вредных привычек					
я активно или систематически заниматься спортом					
4. Коммуникативность.					
я добр в отношениях с людьми					

я умею выходить из трудной ситуации					
я терпим к людям не похожим на меня					
я уважаю мнения других					
я умею находить общий язык с людьми					
5. Духовно-нравственный потенциал					
я берегу природу и свой край					
я соблюдаю семейные традиции					
я интересуюсь историей своей Родины					
6. Соблюдение норм и правил (ответственность)					
я пунктуален					
я соблюдаю режим дня					
я дисциплинирован					
я не пропускаю учебные занятия без уважительной причины					
я соблюдаю нормы и правила поведения в школе					
я ответственно отношусь к поручениям					
7. Творческий потенциал					
я активно участвую в коллективно-творческих делах					
я посещаю кружки и студии					
я довожу до конца начатое дело					
я проявляю интерес к искусству					
я участвую в проектной и исследовательской деятельности					
8. Трудовой потенциал					
я выполняю общественные поручения					

я люблю организовывать полезные дела в классе и школе					
я берегу личное и школьное имущество					
я умею работать самостоятельно					
я готовлю себя к выбору профессии					
9.Профориентация					
я определил направление своей будущей деятельности					
я понимаю, кем хочу стать					
я стремлюсь к достижению цели					
я знаю, где можно получить специальность					
я продумываю запасные варианты самоопределения					
я посещаю курсы (занятия) по направлению своей будущей специальности					

Оценка результатов:

5 – ярко проявляется

4 – демонстрируется

3 – принимается

2 – не проявляется

1 – отрицается

В результате каждый ученик имеет 5 оценок.

По каждому качеству выводится одна среднеарифметическая оценка.

Затем 5 оценок складываются и делятся на 5. Средний балл и является условным определением уровня воспитанности.

Средний балл

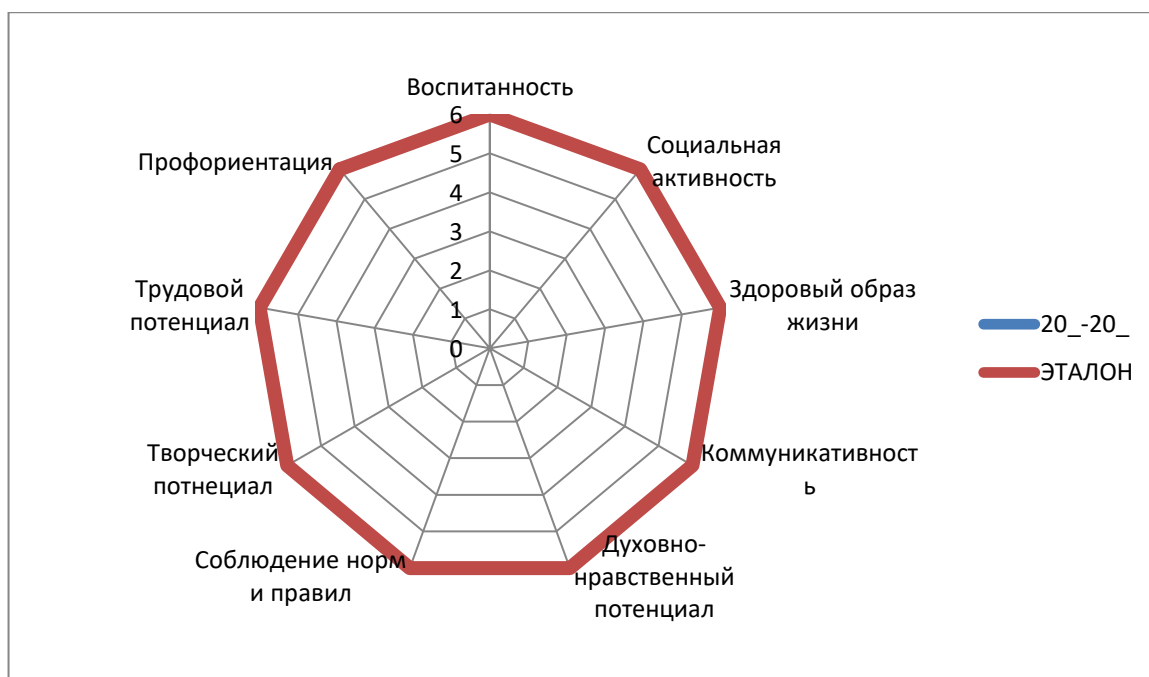
5 - 4,5 – высокий уровень (в)

4,4 – 4 – хороший уровень (х)

3,9 – 2,9 – средний уровень (с)

2,8 – 2 – низкий уровень (н)

Диаграмма личностного роста.



Примечание: задача данной карты – схемы – помочь учителю, классному руководителю, наиболее точно и наглядно представить себе индивидуальные особенности ученика, чтобы в конечном счете выявить у каждого ребенка те положительные моменты, с опорой на которые должен строиться воспитательный процесс.

Заполнение данной карты-схемы в основном строится по принципу «нужное подчеркнуть», то есть в каждом из пунктов, содержащих шкалу возможных проявлений того или иного качества, учителю необходимо выбрать присущую ученику степень выраженности этого качества. Возможно составление характеристики по данной схеме родителями или самим учеником. В этом случае в шаблоне по линейке подчеркивают нужное цветными линиями. Например: ученик подчеркивает синим цветом, родители – зеленым, учитель – красным.

**Карта-характеристика ученика
(заполняется классным руководителем)**

«...» класса

Раздел 1. Общие сведения о ребенке

1.1. Анкетные данные.

1. Дата и место рождения

2. Домашний адрес

3. сведения о родителях

1.2. Сведения о состоянии здоровья

1. Часто ли болеет (часто, средне, редко);

2. Хронические заболевания (какие); _____

3. Особенности функционирования нервной системы:

быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неустойчив; быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; неадекватная смена настроений;

стабилен в проявлении настроения;

преобладает возбуждение;

возбуждение и торможение уравновешены;

преобладает торможение.

1.3. Уровни предметных достижений

1. Низкий (рецептивный)	2
2. Средний (репродуктивно-продуктивный)	3
3. Достаточный (продуктивный)	4
4. Высокий (продуктивный творческий)	5

1.4. Внешкольные занятия (систематические)

1. Занятия общественно-полезным трудом (каким)

2. Занятия художественной самодеятельностью (какой);

3. Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах (каких);

4. Занятия спортом (каким); _____

5. Занятия организационной работой (какой).

Раздел 2. Проявление личностных качеств ребенка

2.1. Направленность интересов:

- на учебную деятельность.
- на трудовую деятельность.
- на художественно-эстетическую деятельность.
- на достижения в спорте, туризме.
- на отношения между людьми.

2.2. Отношение к порученному делу:

1. Общественная активность

- Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.
- Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это свое собственное время.
- Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
- Редко принимает участие в общественных делах.
- Отказывается участвовать в общественных делах.

2. Трудолюбие

- Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
- Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи недобросовестного или некачественного выполнения работы редки.
- Редко охотно берется за работу.
- Чаще всего старается уклониться от любой работы.
- Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

3. Ответственность

- Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.
- В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
- Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- Очень редко выполняет порученное ему дело.
- Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

4. Инициативность

- Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.
- Довольно часто выступает зачинателем нового дела.
- Редко сам начинает новое дело.
- Почти никогда сам не начинает новое дело.
- Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

5. Организованность

- Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.
- В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.
- Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый ее этап надо отчитываться.
- Чаще не умеет правильно распределить свою работу по времени
- Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.

6. Любознательность

- Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.
- В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.
- Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.
- Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.
- Равнодушен ко всякого рода новым знаниям.

7. Аккуратность

- Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда одет опрятно, подтянут - и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.

- Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.) скорее по обязанности.
- Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.
- Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.
- Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

2.3. Отношение к людям

8. Коллективизм

- Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку.
- Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.
- Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.
- Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.
- Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом «Не лезь не в свое дело».

9. Честность, правдивость

- Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и тогда, когда это ему «невыгодно».
- Почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.
- Часто говорит неправду ради собственной выгоды.
- Почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно.
- Склонен всегда говорить неправду.

10. Справедливость

- Активно борется с тем, что считает несправедливым.
- Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.
- Редко выступает против того, что считает несправедливым.
- Не добивается справедливости.
- Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

11. Бескорыстие

- В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.
- Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
- Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгодой.
- В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.

- В поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

12. Общительность

- Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
- Как правило, с удовольствием общается с людьми.
- Стремится общаться с ограниченным кругом людей.
- Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.
- Замкнут, необщителен.

13. Чувство товарищества

- Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
- Как правило, помогает товарищам.
- Помогает товарищам, когда его просят.
- Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
- Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

14. Отзывчивость

- Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.
- Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными делами.
- Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства других людей.
- Почти не умеет сочувствовать другим.
- Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживать» у него.

15. Вежливость, тактичность

- Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
- Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
- Часто бывает невежлив и нетактичен.
- Часто недопустимо резок, груб, нередко затевает ссоры.
- Всегда резок, не выдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

2.4. Отношение к себе

16. Скромность

- Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
- Иногда, по просьбе товарищей, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
- Сам рассказывает о своих достоинствах и достижениях.
- Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
- Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

17. Уверенность в себе

- Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
- Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только

в случае действительной необходимости.

- Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
- Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
- Постоянно, даже в простых делах просит помощи и поддержки.

18. Самокритичность

- Всегда со вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.
- В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
- Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
- К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.
- Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

19. Умение рассчитывать свои силы

- Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» - не слишком легкие и не слишком трудные.
- Как правило, верно соизмеряет свои силы с трудностью задания.
- Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.
- В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.
- Почти никогда не умеет правильно соразмерить свои силы и трудности задания или дела.

20. Стремление к успеху, первенству

- Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.
- Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.
- Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
- Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «средняка».
- Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

21. Самоконтроль

- Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
- Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
- Большею частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
- Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.
- Постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».

2.5. Волевые качества личности

22. Смелость

- Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
- В большинстве случаев отступает перед силой.
- Всегда отступает перед силой, трусит.

23. Решительность

- Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
- В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.
- Иногда колеблется перед ответственным решением.
- Редко решается принять какое-либо ответственное решение.
- Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

24. Настойчивость

- Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
- Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности.
- Противоположные случаи редки.
- Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
- Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
- Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

25. Самообладание

- Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
- Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
- Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
- Часто не может подавить нежелательные эмоции.
- Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

2.6. Положение ребенка в школе**26. Авторитет в классе**

- Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
- Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
- Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т.п.
- В классе авторитетом не пользуется.

27. Симпатия

- Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.

- В классе ребята относятся к нему с симпатией.
- Пользуется симпатией только у части одноклассников.
- Пользуется симпатией у отдельных ребят.
- В классе его не любят.

28. Авторитет во внешкольных объединениях

- Является безоговорочно признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т.п.).
- Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спорт.школа, муз.школа, клуб, дворовая компания и т.п.).
- Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений.
- Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется
- (спорт.школа, клуб, и т.п.).
- Не является членом никакого внешкольного объединения.

Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоциональность

29. Внимание

- Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
- Достаточно внимательно слушает объяснение учителя, отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
- Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их.
- Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
- Как правило, медленно и с трудом сосредоточивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

30. Память

- При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.
- При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.
- Материал, требующий механического заучивания, усваивается очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его.
- Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.
- При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.
- Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

31. Мышление

- Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
- Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
- Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
- В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач.
- Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

32. Эмоциональная реактивность

- Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез
- взволновать рассказ, фильм.
- Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко, что его может взволновать глубоко.
- Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.
- Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

33. Общий эмоциональный тонус

- Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
- Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.
- Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.
- По сравнению с товарищами менее активен и оживлен.
- Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то что здоров.

34. Эмоциональная уравновешенность

- Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
- Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
- Эмоционально уравновешен.
- Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям
- Вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному по незначительному поводу.
- Примечание: задача данной карты – схемы – помочь учителю, классному руководителю, наиболее точно и наглядно представить себе индивидуальные особенности ученика, чтобы в конечном счете выявить у каждого ребенка те положительные моменты, с опорой на которые должен строиться воспитательный процесс.

РАЗДЕЛ 3

«Коллектор»

(грамоты, дипломы, сертификаты)