

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №10» города Советска Калининградской области  
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

**П Р И К А З**

**13 октября 2023 года**

**№ 858**

**г. Советск**

**Об утверждении Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов у работников  
МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калининградской области от 26 мая 2017 года № 73 «О противодействии коррупции в Калининградской области», на основании распоряжения администрации Советского городского округа Калининградской области от 09.01.2020 г. № 02-р «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов у работников муниципальных учреждений и предприятий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов у работников МАОУ «Лицей №10» г.Советска согласно Приложению 1.
2. Утвердить перечень лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками согласно Приложению № 2.
3. Утвердить порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций работником муниципального учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению № 3.
4. Инспектору по кадрам Стремоуховой А.В. ознакомить работников МАОУ «Лицей №10» г.Советска с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов у работников МАОУ «Лицей №10» г.Советска.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Разыграева Т.Н.**

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Разыграева Татьяна Николаевна  
директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Серийный номер:  
00СС231927ДВВ6А684F98Е359981812F0В  
Срок действия с 19.12.2023 до 13.03.2025  
Подписано: 02.02.2024 08:09 (UTC)

Приложение 1 к приказу МАОУ  
«Лицей №10» г.Советска  
от 13.10.2023 г. №858

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска,  
протокол №2 от 20.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска

\_\_\_\_\_  
Разыграева Т.Н.  
13 октября 2023 года

**Положение  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов у работников  
МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №10» города Советска Калининградской области (далее - Учреждение).

Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники учреждения).

Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

г) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя руководителя уведомление (приложение к настоящему Положению).

Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя учреждения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю учреждения.

Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом администрацию Советского городского округа и Службу по противодействию коррупции Калининградской области.

### **VI. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

а) ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

в) пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения; временное отстранение работника учреждения от должности; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

г) отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

д) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к приказу МАОУ  
«Лицей №10» г.Советска  
от 13.10.2023 г. №858  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска  
\_\_\_\_\_Разыграева Т.Н.  
13 октября 2023 года.

### ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №10» города Советска Калининградской области, учреждение (наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	ФИО (Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разыграева Татьяна Николаевна	Директор	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
2	Зубова Анастасия Сергеевна	Заместитель директора	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
3	Горай Александр Иосифович	Заместитель директора	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
4	Ли Ольга Станиславовна	Главный бухгалтер	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
5	Стремоухова Александра Владимировна	Инспектор по кадрам	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

Приложение № 3 к приказу МАОУ  
«Лицей №10» г.Советска  
от 13.10.2023 г. №858  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска  
\_\_\_\_\_ Разыграева Т.Н.  
13 октября 2023 года

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность,  
телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.